



Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi

Doküman No	İAŞ/ÖSF/002
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Fakülte Yönetim Kurul Başkanı- Fak. Sek.	BAŞLANGIÇ		
		Gündem belirlenir	Fakülte Yönetim Kuruluna girecek konular olduğunda gündem belirlenir	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Fakülte Sekreteri Sorumlu Personel	Gündem belirlendikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir.	Fakülte Yönetim Kararı şablonu üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Fakülte Sekreteri Sorumlu Personel	Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine davet yazısı ile tebliğ gerçekleştirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine Kurulun yapılabilecek gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Fakülte Yönetim Kurul Başkanı ve Üyeleri Fakülte Sekreteri	Gündemin konuları görüşülerek karar alınır	Tebliğ edilebilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak değerlendirilir ve karara varılır	
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri Sorumlu Personel	İlgili birimlere bilgilendirmenin yapılması	Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yönetim Kurulu kararı ile bildirilir.	EBYS
		BİTİŞ		

### MEVZUAT

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği  
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN: Bihter SAYGILI

KONTROLE DEN: Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN: Dekan